

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de enero del 2025

Lic. Ernesto Salvador Flores Jerez
 Director General
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Pamela Rocío Guillermo Imeri</u>	CUI:	<u>3007 30071 0101</u>
Número de contrato:	<u>029-089- 2025-DGDC-MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>13-2025</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>114136564</u>
Número de Factura:	<u>1251691119</u>	Serie:	<u>AE449F89</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q.5,806.45</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2025 al 31/01/2025</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q.47806.45</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2025 al 31/08/2025</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	LA DIRECCIÓN DE VINCULACIÓN INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES		

Objetivos del Contrato: "EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TÉCNICOS para. LA DIRECCIÓN ED VINCULACIÓN INSTITUCIONAL DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE DESARROLLO CULTURAL DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de al ética y probidad, en al prestación de Servicios, que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: TERCERA).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Apoyé en al creación de un diseño conceptual para el libro que refleje al historia y al cultura del cacao en Guatemala en la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- b) Apoyé en el desarrollo de la diagramación y maquetación del contenido textual e ilustrativo del libro en la Dirección de Vinculación Institucional de al Dirección General de Desarrollo Cultural
- c) Apoyé en al elaboración de propuestas para realización del diseño de portada, contraportada y páginas interiores en al Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- d) Apoyé en la selección y aplicación de tipografías adecuadas para el tema en la Direcciónde Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- e) Apoyé en al elaboración de propuesta de al gama de colores, legibilidad y estética en al presentación de al información en al Dirección de Vinculación Institucional de al Dirección General de Desarrollo Cultural
- f) Apoyé en la elaboración y preparación de archivos finales listos para impresión según los estándares requeridos en al Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural
- g) Apoyé en al entregade todos losarchivos fuente yde salida necesarios para al producción del libro previos a su impresión final en el tiempo estipulado para al entrega del proyecto en la Dirección de Vinculación Institucional de la Dirección General de Desarrollo Cultural.
- h) Apoyé en otras actividades que le sean designadas por al Dirección General de Desarrollo Cultural.

Pamela Rocío Guillermo Imeri
 Nombre Completo del Contratista


 Firma de Contratista

Licda. Susana María Ovalle
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Susana María Ovalle
 Directora de Vinculación Institucional
 Dirección General de Desarrollo Cultural
 MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

